## Protokoll styrelsemöte

*[Föreningens namn]*, den *[datum]*

Plats: *[…]*

Närvarande: *[ange för- och efternamn på samtliga närvarande]*

### **1. Mötets Öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

### **2. Val av mötesordförande**

Mötet beslutade att välja följande person som ordförande för mötet:

 *[förnamn efternamn]*

### **3. Val av mötessekreterare**

Mötet beslutade att välja följande person att skriva protokoll:

 *[förnamn efternamn]*

### **4. Val av justerare**

Mötet beslutade att välja följande person att justera protokollet:

 *[förnamn efternamn]*

### **5. fastställande av dagordning**

Mötet beslutade att godkänna dagordningen enligt utskickat förslag.

*Eller*

Mötet beslutade att godkänna dagordningen med följande ändringar *[…]*

### **6. Föregående protokoll**

*[Förnamn Efternamn]* läste upp anteckningarna från föregående protokoll. Mötet beslutade att godkänna föregående protokoll från den *[datum]* och lägga det till handlingarna.

### **7. Punkt 1**

*(Ska stämma överens med dagordningen)*

Diskussion om frågan.

Mötet beslutade

Att *[…]*

Att *[…]*

Att *[…]*

### **8. Punkt 2**

*(Ska stämma överens med dagordningen)*

Diskussion om frågan.

Mötet beslutade

Att *[…]*

Att *[…]*

Att *[…]*

### **9. Punkt 3**

*(Ska stämma överens med dagordningen)*

Diskussion om frågan.

Mötet beslutade

Att *[…]*

Att *[…]*

Att *[…]*

### **10. Övriga frågor**

*(Ska vara bara av informationsmässig karaktär, ej större beslut.)*

Diskussion om frågan.

### **11. Nästa styrelsemöte och mötets avslutande**

Mötet beslutade att nästa styrelsemöte är den *[datum och tid]* på *[plats]*.

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

*[Ort]* den *[datum]*

**Ordförande Sekreterare**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Förnamn Efternamn]* *[Förnamn Efternamn]*

**Justerare**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_